



**elektrikon**<sup>®</sup>  
entscheidend  
steuern.

## ÜBER UNS:

Die elektrikon GmbH ist im Bereich der Elektrotechnik tätig und bietet seinen Kunden ein ausgewogenes Leistungsportfolio rund um die Tätigkeiten Automatisierungstechnik, Mess- und Regelungstechnik sowie Gebäudetechnik an.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **KAUFMANN FÜR BÜROKOMMUNIKATION (m/w) / SCHWERPUNKT BESTELLWESEN**

in Vollzeit

### **WELCHE AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS?**

- Einkauf von Standard- sowie Sonderbauteilen (u.a. Erarbeitung von Anfragen, Bewertung von Angeboten, Verhandlungen mit Lieferanten, Auslösen von Bestellungen, Prüfung und Erfassung von Eingangrechnungen)
- Auftragsbearbeitung vom Angebot bis zur Ausgangsrechnung
- Allgemeine Büroorganisation und Unterstützung der organisatorischen Abläufe innerhalb der Verwaltung
- Materialverwaltung und Lagerbestandsorganisation

### **WAS ERWARTEN WIR VON IHNEN?**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Einkauf von technischen Erzeugnissen
- Sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement sowie souveränes Auftreten im persönlichen sowie telefonischen Kontakt mit Kunden und Lieferanten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, möglicher Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellungen) an: [steffen.hans@elektrikon.de](mailto:steffen.hans@elektrikon.de)

### **SPRECHEN SIE UNS AN**

Tel +49 2974 9683800  
Fax +49 2974 9683806

### **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

[steffen.hans@elektrikon.de](mailto:steffen.hans@elektrikon.de)  
[www.elektrikon.de](http://www.elektrikon.de)

Buchenweg 7  
57392 Schmallenberg